

Helyi támogatási kérelem adatlap kitöltési útmutató

Kérjük, hogy az útmutatót figyelmesen olvassa át, kérdés esetén keresse a helyi felhívásban megjelölt elérhetőségeken a helyi akciócsoport munkaszervezetét! Felhívjuk figyelmét, hogy a helyi támogatási kérelem adatlap és kötelező, nem hiány pótolható mellékleteinek be nem nyújtása a kérelem érdemi vizsgálat és értékelés nélküli elutasítását vonja maga után!

A helyi támogatási kérelem adatlapot, valamint az ezekhez kapcsolódó mellékleteket elektronikus formátumban biztosítjuk, ezért kizárólag a géppel történő kitöltés engedélyezett! A kézzel kitöltött dokumentumok elutasításra kerülnek!

Az aláírást minden esetben kék tollal kérjük elvégezni.

1. TÁMOGATÁS IGÉNYLŐ ADATAI

Támogatást igénylő neve: A támogatást igénylő hivatalos teljes neve.

Támogatást igénylő rövidített neve: A támogatást igénylő hivatalos rövidített neve.

Képviselőre jogosult személy neve: A támogatást igénylő képviselőjére a létesítő okirat alapján képviselőre jogosult neve.

Kapcsolattartó neve: A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mail címe, levelezési címe.

Támogatást igénylő székhelye: A támogatást igénylő létesítő okiratban / SZMSZ-ben szereplő székhelye.

Adószám: A támogatást igénylő NAV által kiadott adószáma.

Statisztikai számjel: A támogatást igénylő KSH-nál nyilvántartott statisztikai számjele.

Törzskönyvi nyilvántartási szám/PIR azonosító: költségvetési szervek esetén, **Bírósági nyilvántartási szám:** egyesületek, alapítványok, szervezetek esetén

Minősítési kód: Az alábbi lehetőségek közül válassza ki a támogatást igénylő minősítési kód besorolását:

- Nonprofit szervezet államháztartáson belül
- Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

ÁFA levonási jog: Kérjük az alábbi lehetőségek közül válassza ki a támogatást igénylő ÁFA besorolását:

- (A) A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
- (B) A támogatást igénylő az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002 évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
- (C) A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
- (D) A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

- (E) A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg kerülhet figyelembevételre.
- (F) A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg vehető figyelembe.
- (G) A felhívás nem teszi lehetővé a le nem vonható ÁFA elszámolását. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Az ügyfél által választott értesítési mód: Kérjük, válassza ki, hogy a postai levelezési címre vagy elektronikus postafiókba kéri az értesítéseket. Kizárólag az egyik értesítési mód választható, kérjük, csak egy értesítési címet adjon meg!

A projekt konzorciumban valósul meg: Konzorciumban megvalósuló fejlesztés esetén valamennyi konzorciumi partner esetében szükséges a táblázat teljes körű kitöltése!

2. A PROJEKT BEMUTATÁSA

2.1.1 A projekt címe: A projekt címe legyen rövid, tömör, és legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával.

2.1.2 A projekt célja: Annak rövid bemutatása, hogy a fejlesztés, illetve program megvalósításával milyen átfogó és konkrét célokat kívánnak elérni. Kérjük, ide ne tevékenységeket, hanem célokat írjon.

2.1.3 A HKFS célja, amelyhez a fejlesztés leginkább hozzájárul: Röviden mutassa be, hogy a tervezett fejlesztés a HKFS, illetve a helyi felhívás melyik céljának megvalósulásához járul hozzá és azt milyen módon éri el.

2.2 A projekt megvalósításának tervezett helyszíne(i): A fejlesztés megvalósulásának helyszínére vonatkozó adatok megadása, pontos cím, helyrajzi szám, az ingatlan szövegszerű megnevezése, a tulajdonjogról nyilatkozat. Több megvalósítási helyszín esetében valamennyit fel kell tüntetni. A táblázat szükség esetén további sorokkal bővíthető.

FIGYELEM! Amennyiben a fejlesztés nem saját tulajdonú ingatlanon történik (ellenőrzés a benyújtásra kerülő tulajdoni lap alapján) tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges.

A támogatási forrásból fejlesztés csak olyan ingatlanon történhet, amely per- és igénymentes.

A permentesség azt jelenti, hogy nincs eszközt vagy ingatlant érintő per folyamatban.

Az igénymentesség azt jelenti, hogy nincs jelenlegi vagy a jövőben várható követelés, amely az ingatlan tulajdonjogát fedezetbe vonásakor korlátozná vagy értékét csökkentené.

Igéynek minősül, ha az ingatlantulajdoni lapjának alábbi bejegyzések találhatóak:

- visszavásárlási jog;
- vételi jog;

- végrehajtási jog;
- a jogosulttal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás;
- kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye;
- árverés kitűzésének ténye;
- zárlat;
- tulajdonjog fenntartással történő eladás;
- az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
- jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.

Nem minősülnek igénynek az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett terhek, így például a jelzálogjog, az elidegenítési és terhelési tilalom, a szolgalmak és a haszonélvezeti jog.

2.3 A projekt szakmai tartalmának részletezése: Kérjük, mutassa be

2.3.1 a projekt szükségességének alátámasztását: kérjük, ebben a pontban fejtsse ki a fejlesztés indokát (probléma, aminek megoldására irányul, vagy adottság/lehetőség, aminek kiaknázását szolgálja, előzmény, amennyiben van (pl. korábbi projekt, aminek az eredményeire épül a fejlesztés, korábbi együttműködés stb.),

2.3.2 a projekt előkészítettségét: kérjük megadni, hogy mely előkészítő dokumentum áll rendelkezésre a támogatási kérelem benyújtásakor. Kérjük, válassza ki az alábbiak közül a projekt előkészítése szempontjából releváns dokumentumot és jelölje meg annak állapotát (elkészült/folyamatban van/a projekt keretében kerül kidolgozásra): igényfelmérés, piackutatás; integrált városfejlesztési stratégia; előzetes akcióterületi terv; környezeti hatásvizsgálat; kerékpárforgalmi kiviteli terv; engedélyezési terv; kiviteli terv; közbeszerzési dokumentációk; hatóságok és a lakosság tájékoztatása; helyzetelemzés, megalapozó dokumentumok; együttműködési program; épületenergetikai tanúsítvány; energetikai auditjelentés; műemléképület esetén szakhatósági határozat a műemléképület védett értékeiről; értékvizsgálat az épület helyi egyedi védelem alá helyezéséről; előzetes megvalósíthatósági tanulmány; megvalósíthatósági tanulmány; Fenntartható Energia Akcióterv (SEAP); környezeti hatásvizsgálat, klímakockázati elemzés; egyéb dokumentumok.

Amennyiben egyik dokumentum sem releváns, úgy a „nem releváns” választ szerepeltesse.

2.3.3 a fejlesztés célcsoportját (kik a fejlesztés közvetlen haszonélvezői);

2.3.4 a megvalósítandó tevékenységeket: Kérjük, mutassa be a projekt részletes tartalmát és a tartalom feltételeknek való megfelelését. Kérjük, részletezze a támogatási kérelem tárgyát képező beavatkozás tervezett ÖSSZES támogatható tevékenységét (önállóan támogatható tevékenységek, önállóan nem támogatható, választható tevékenységek, önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek) a helyi felhívás 3.1. fejezetében található információk alapján, hozzávetőleges funkcionkénti költséghányad megjelölésével. Kérjük, hogy figyeljen arra, hogy az e pontban részletezett tevékenységek szerepeljenek a költségvetés táblában. A leírásban kérjük, térjen ki a helyi felhívás 3.4 pontjában rögzített feltételek teljesítésére, amennyiben releváns a kötelező tevékenységek megvalósítására, és a helyi felhívás 4. pontjában szereplő alábbi tartalmi értékelés szempontjainak teljesülésére (a helyi felhívás alapján megadható néhány lényeges értékelési szempont, pl. költséghatékony, reális és takarékos költségvetési tervezet);

2.3.5 műszaki, szakmai eredményeket, valamint az eredmények a projekt lezárása utáni fenntartására/működtetésére/hasznosítására vonatkozó terveket. A legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki/szakmai tartalmat, (amennyiben lehet, számszerűsített) eredményeket, mértékegységeket. Kérjük, adja meg a megvalósítandó

műszaki/szakmai eredmény megnevezését, leírását, az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságait.

2.4 Indikátor vállalások: Kérjük, adja meg a kötelező és a vállalt monitoring mutatók bázisértékeit (induló tevékenység, új beruházás esetén 0), a bázisérték mérésének évét, a vállalt célértékeket és azok elérésének évét.

2.5 Költségvetés: A költségvetési főösszesítő táblázatot a felhíváshoz kapcsolódó „**Költségvetési sablon**” (4. sz. melléklet) adatai alapján szükséges kitölteni. A projekt elszámolható költségeit és forrásait Ft-ban kell megadni!

2.6 A projekt megvalósításában résztvevő személyek bemutatása: Kérjük, adja meg a projektben részt vevő személyek nevét, a fejlesztésben betöltött szerepét, a legmagasabb képzettségét, a fejlesztéssel összefüggő szakmai tapasztalatait és a tervezett heti munkaidő ráfordítást.

2.7 A tervezett fejlesztés időbeli ütemezése: Kérjük, adja meg a projekt indításának és fizikai befejezésének dátumát.

A projekt fizikai befejezése: a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A projekt **fizikai befejezésének dátuma**, amely a beruházás utolsó elemének megvalósulása:

- Előkészítési tevékenységek igénybe vételén belül, a projekthez közvetlenül kapcsolódó előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok elkészítésének esetében a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
- Előkészítési tevékenységek igénybe vételén belül, b) közbeszerzési költségek közbeszerzés előkészítési tevékenységeinek költsége (közbeszerzési szakértő díja, hirdetési/hirdetményi költségek, ajánlati/ajánlattételi felhívás elkészítésének költségei, közbeszerzés eredményeként megkötendő szerződések előkészítése esetében a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
- Beruházási tevékenység igénybe vétele esetén, amennyiben megtörténik a sikeres műszaki átadás átvétel, jegyzőkönyvvel alátámasztva (engedélyköteles építés esetén a záró kifizetési igénylés, illetve az ahhoz kapcsolódó záró beszámoló benyújtásakor az engedélyező hatóság igazolásának csatolása szükséges arról, hogy a használatbavételi (forgalomba helyezési, üzemeltetési) engedélyezési eljárás, illetve amennyiben releváns, a műszaki engedélyezési eljárás folyamatban van; a teljes üzemszerű működés megindulását lehetővé tevő jogerős (ideiglenes) használatbavételi (forgalomba helyezési, üzemeltetési, valamint működési engedély a záró kifizetési igénylés és záró beszámoló jóváhagyásához nyújtandó be);
- Eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások igénybe vételén belül, a műszaki ellenőri szolgáltatás, az egyéb műszaki jellegű szolgáltatások, kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának, projektszintű könyvvizsgálatnak és egyéb szolgáltatási tevékenységeknek igénybe vétele esetén a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
- Projektmenedzsment tevékenység igénybe vételén belül a projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása esetében a munkavállaló részére kiállított bérpapír; projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás esetében a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja;
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei esetében munkavállaló részére kiállított bérpapír.

A projekt megkezdése és fizikai befejezése mellett kérjük, mutassa be a fejlesztés mérföldköveit és azok teljesülésének időpontját az alábbi minta alapján (külön ERFA és ESZA forrásból megvalósítandó

projektekre). Kérjük, hogy az egyes mérföldkövek között eltelt idő ne haladja meg a 6 hónapot.

Ssz.	Mérföldkő elérésének időpontja	Ellátandó tevékenység (ERFA – minta!)
1.	2018.01.31.	Projekt előkészítése (1. kifizetési kérelem): pl. projektmenedzsment szervezet felállítása, közbeszerzés lebonyolítása, tulajdonviszonyok rendezése, műszaki tervdokumentáció elkészítése, projektindítással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása
2.	2018.07.31.	Kivitelezés: (2. kifizetési kérelem): pl. közösségi ház felújítása, eszközbeszerzés lebonyolítása
4.	2018.12.31.	Projektzárás: (Záró kifizetési kérelem): udvar felújítása, akadálymentesítése, projektzárással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása

Ssz.	Mérföldkő elérésének időpontja	Ellátandó tevékenység (ESZA – minta!)
1.	2018.01.31.	Projekt előkészítése: (1. kifizetési kérelem): projektmenedzsment szervezet felállítása, szakmai megvalósítók alkalmazása, programok lebonyolításához szükséges eszközök beszerzése, projektindítással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása
2.	2018.07.31.	Programok lebonyolítása: (2. kifizetési kérelem): pl. önkéntes „egészségőrök” képzése, honlap fejlesztés
4.	2018.12.31.	Projektzárás: (Záró kifizetési kérelem benyújtása): pl egészségügyi szemléletformáló program lebonyolítása, 2 db iskolai sportnap lebonyolítása, projektzárással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása

3. Nyilatkozatok

3.1 De minimis nyilatkozat

Kérjük, jelölje aláhúzással, hogy a helyi támogatási kérelem benyújtásának évében és azt megelőző két pénzügyi évben ítélték-e meg a támogatást igénylő számára a 1998/2006/EK rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatást! Amennyiben igen, akkor írja be a helyi támogatási kérelem benyújtásának évében, és azt megelőző két pénzügyi évben megítélt támogatásokról rendelkező határozat(ok)ban/szerződés(ek)ben megítélt támogatás(ok) következő információit:

- A támogatás jogalapja: *a megfelelő jogszabály számának aláhúzása*
- A támogatást nyújtó szervezet: *a csekély összegű támogatást megítélő szervezet neve*
- A támogatási kategória: *tehát az, hogy adott esetben de minimisként nyújtott támogatásról van szó*

- Az odaítélés dátuma: *amennyiben a kérelmezése még folyamatban van, az elbírálás alatt lévő kérelemnél a kérelem benyújtásának dátuma*
- Az azonos elszámolható költségek teljes **összegét euróban és forintban is.**
- A csekély összegű támogatással nyújtott állami támogatás bruttó támogatás tartalma **összegét euróban és forintban is.**
- A maximális támogatási intenzitás, *amennyiben releváns.*

Konzorcium esetén valamennyi támogatást igénylő vonatkozásában szükséges megadni az adatokat.

3.2 Nyilatkozat a HACS által előírt vállalásokról (amennyiben releváns): Tegye meg a helyi felhívás alapján az Önre vonatkozó nyilatkozatokat!

3.3 Nyilatkozat arról, hogy a helyi támogatási kérelem tárgyát képező fejlesztésre a támogatást igénylője más forrásból nem igényelt támogatást. Tegye meg a helyi felhívás alapján az Önre vonatkozó nyilatkozatokat!

3.4 Nyilatkozat székhelyről/telephelyről:

A felhívás értékelési előfeltétele, hogy a támogatást igénylő(k)nek Barcs város közigazgatási területén székhellyel/telephellyel kell rendelkezni, a pályázati felhívást megelőző 90 nappal. A székhely/telephely rendelkezésre állásának időpontját igazolni szükséges, nonprofit szervezet államháztartáson kívüli minősítési kóddal rendelkező szervezet(ek) esetén, 30 napnál nem régebbi Somogy Megyei Bíróság által kiállított igazoló dokumentum kérelemhez történő benyújtásával.

FIGYELEM! Amennyiben az előfeltételnek a támogatást igénylő(k) nem felel(nek) meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Kérelemhez csatolt mellékletek felsorolása: Kérjük, sorolja fel valamennyi mellékletet (sorrendben), amelyek a helyi felhívás alapján csatolt a támogatási kérelméhez.

Képviselő neve, aláírás: Az 1. adatblokkban megjelölt cégbejegyzés szerint képviselőre jogosult személy cégszerű (aláírási címpéldány szerinti) aláírása. Az aláírást kék színű tollal kérjük elvégezni!

Dátum: a projekt adatlap kitöltésének helye és időpontja

FIGYELEM! Ne felejtse el támogatási kérelméhez a felhívás 6.1.1 pontjában szereplő mellékleket benyújtani!

Jó munkát és sikeres kérelembenyújtást kívánunk!